



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I.C. PARCO della VITTORIA

via A. Mordini, 19 – 00195 Roma – tel: 06 37500227/06 37526543; fax: 06 37517481

Cod. Mecc. RMIC8GX001 – Cod. Fisc. 97713920581 – Distretto 25

✉ rmic8gx001@istruzione.it – PEC rmic8gx001@pec.istruzione.it – www.scuolabelli.it

CIG. n. Z09210F30B

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

L'Istituto comprensivo "PARCO DELLA VITTORIA" con sede legale e domicilio fiscale in via Antonio Mordini, 19 cap 00195 ROMA codice fiscale 97713920581, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Carla Costetti ,

E

l'ing. Sebastiano Perugini codice fiscale XXXXXXXX con domicilio fiscale XXXXXXXXXXXX, di seguito denominato contraente

VISTI

- l'art. 14, comma3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;
- l'art. 40 del regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex DM 1/2/2001, n. 44;
- gli artt.2229 e seguenti del Codice Civile;

PREMESSO

- che l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di rispettare le vigenti leggi in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO

- che i criteri per l'affidamento degli incarichi ai soggetti esterni di cui alla delibera n. 728 del 20 settembre 2013 che prevedono la professionalità relativa al settore specifico, l'esperienza nonché l'aver già ricoperto con esito positivo incarichi nelle attività in cui operare

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, in cui si affida l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione all'ing. Sebastiano Perugini che si impegna, così come prescritto dal D.Lgs.09/04/2008 n. 81, art. 33, a prestare i seguenti servizi:

- Individuare i fattori di rischio delle tre sedi, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituto;
- Elaborare e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi delle tre sedi;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive secondo i contenuti dell'articolo 28, comma 2, del suddetto D. Lgs e i sistemi di controllo di tali misure;
- Predisporre e/o aggiornare le planimetrie delle tre sedi;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto;
- Predisporre piani di emergenza delle tre sedi;
- Proporre incontri di formazione ai sensi degli art. 36 e 37 D. Lgs 81/08 ed all. VII D.M. 64 e del 10/03/98 per tutti i lavoratori;
- Predisporre comunicazioni (circolari, avvisi, registri etc.) riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro dirette ai lavoratori ed allievi, in attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche della Sicurezza di cui all'articolo 35 dello stesso D. Lgs;
- Fornire ai lavoratori adeguate informazioni come da articolo 36 dello stesso D. Lgs;
- Effettuare le prove di esodo delle tre sedi;

Il presente contratto avrà termine il 24 novembre 2018

Il compenso per l'incarico di R.S.P.P. e per i servizi di cui sopra ammonta ad euro XXXXXX + contribuzione del 4% per la Cassa Ingegneri + IVA 22%.

L'importo annuo, così determinato, sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente intestato al contraente, presso INTESA SANPAOLO, agenzia di XXXXXXXXXXXXX, con codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IL CONTRAENTE
Ing. Sebastiano Perugini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Carla Costetti