



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I.C. PARCO della VITTORIA

via A. Mordini, 19 – 00195 Roma – tel: 06 37500227/06 37526543; fax: 06 37517481

Cod. Mecc. RMIC8GX001 – Cod. Fisc. 97713920581 – Distretto 25

✉ rmic8gx001@istruzione.it – PEC rmic8gx001@pec.istruzione.it – www.scuolabelli.it

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Sulla base dei protocolli stipulati tra Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione si forniscono le indicazioni cui attenersi circa le modalità di intervento al fine di tutelare la salute e il benessere degli alunni.

Premesso che i farmaci a scuola (o comunque durante le attività scolastiche) non devono essere somministrati né possono essere autosomministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del S.S.N. e/o dai Pediatri di famiglia. si precisa la procedura da seguire nel caso in cui la somministrazione sia evento ineludibile.

I medici del S.S.N. e/o i Pediatri di famiglia devono nell'autorizzazione certificare:

- l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario

Il certificato deve inoltre contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione oggettiva dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o dell'orario da rispettare per la somministrazione;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e le azioni da intraprendere in caso si verificassero;
- durata della terapia

La richiesta andrà consegnata al Dirigente scolastico unitamente al certificato medico e ai farmaci prescritti, in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento. Il dirigente valuta la fattibilità organizzativa ed individua il gruppo di operatori scolastici disponibili (docenti, non docenti, personale educativo/assistenziale) da incaricare della somministrazione dei farmaci, garantendo loro, se necessario, la formazione in situazione, con il possibile contributo delle famiglie e dei medici curanti.

Gestione dell'emergenza: qualora non sia possibile applicare il presente Protocollo o lo stesso risulti inefficace resta comunque prescritto il ricorso al SSN di Pronto.

N.B. Le richieste hanno validità annuale, per cui se prolungate devono essere rinnovate e/o riconfermate.



DIRETTORE SCOLASTICO
(a Carla Costetti)