



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I.C. PARCO della VITTORIA

via A. Mordini, 19 – 00195 Roma – tel: 06 37500227/06 37526543; fax: 06 37517481

Cod. Mecc. RMIC8GX001 – Cod. Fisc. 97713920581 – Distretto 25

✉ rmic8gx001@istruzione.it – PEC rmic8gx001@pec.istruzione.it – www.scuolabelli.it

ALBO

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

(Informazione preventiva ai sensi dell'art.6, comma 2 "d" vigente CCNL)

Il Dirigente Scolastico

Premesso

che nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

Atteso

che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità; in questo senso è considerata una priorità strategica da parte della Dirigenza scolastica e va quindi ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative, anche legate alla comunicazione di opportunità formative disponibili sul territorio.

Premesso

che l'Istituto organizza annualmente attività di formazione (in Rete o autonomamente) utilizzando le specifiche risorse assegnate

Visti

gli artt. 26 comma 2 e 29 comma 1 del CCNL 29.11.2007;

Visto

l'art. 64 commi 3,4,5,6,7 del CCNL 29.11.2007;

Tenuto conto

L. 107/2015, comma 124

Dispone

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente, a.s. 2016/2017, sono i seguenti:

Art. 1: La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

- a esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione del curricolo verticale, all'acquisizione di nuove metodologie ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze e alla conoscenza e utilizzo strategico/didattico delle tecnologie

- ai processi di innovazione in atto con particolare riguardo al PNSD
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico (benessere, inclusione...)
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica

Art. 2: L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca ...

Art. 3: La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Art. 4: Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.

Art. 5: Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutte le sedi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

Art. 6: In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- che presentano domanda per la prima volta;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s.
- dell'ambito disciplinare su cui verte il corso
- neo-immessi in ruolo

In ogni caso non sarà possibile autorizzare più di 1 docente per sede a meno che l'organizzazione interna consenta l'autorizzazione per un numero superiore di insegnanti.

Art. 7: La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'I.C., e sentito il parere dei componenti dello staff di Dirigenza.

Art. 8: Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente art. 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2

Art. 9 Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 10: Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale stabile e con contratto a T. I. e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

- iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale,

Art. 11: Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

 GENTE SCOLASTICO
(a Carla Costetti)
Carla Costetti